

«УТВЕРЖДЕН»  
Общим собранием Учредителей  
«17» июля 2008 г.  
Протокол № 2

**Изменения и дополнения утверждены**

Заседанием Попечительского совета  
«03» марта 2014 г.  
Протокол № 1

Заседанием Попечительского совета  
«26» июля 2018 г.  
Протокол № 2

**УСТАВ**

частного учреждения  
дополнительного профессионального образования

**«Центр повышения квалификации  
«СОЮЗМЕДСЕРВИС»**

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «СОЮЗМЕДСЕРВИС» (в дальнейшем именуемое Учреждение) является унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования, иным действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «СОЮЗМЕДСЕРВИС».**

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧУ ДПО ЦПК «СОЮЗМЕДСЕРВИС».**

1.4. Организационно-правовая форма: Частное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Место нахождения Учреждения: **115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 36, стр. 9.**

1.7. Собственниками Учреждения являются физические лица:

1.7.1. гражданин Российской Федерации Непокойчицкий Павел Николаевич (паспорт гражданина РФ серия 45 00 № 046239 выдан ОВД «Войковский» гор. Москвы 31.01.2001, к.п. 772-100, адрес регистрации: 125130, Москва г, Новоподмосковный 2-й пер, дом № 6, кв.28; дата рождения 27.06.1942, место рождения - гор. Хорватская Митровица, Югославия);

1.7.2. гражданка Российской Федерации Малофеева Светлана Павловна (паспорт гражданина РФ серия 45 15 № 166121 выдан Отделением УФМС России по гор. Москве по району Сокол 25.06.2015, к.п. 770-025, адрес регистрации: 125057, Москва г, Песчаная ул, дом № 10, кв.11; дата рождения 14.06.1970, место рождения - г. Москва).

1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы, флаги, логотип, бланки со своим наименованием и другие необходимые реквизиты.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной

деятельности и распределения полученной прибыли между собственниками, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

1.14. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.16. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и организациями различных форм собственности, а также с отдельными физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Основной целью создания Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, а именно:

2.1.1. повышение квалификации специалистов, имеющих среднее профессиональное образование и/или высшее образование, так и лиц, получающих среднее профессиональное образование и/или высшее образование, для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Дополнительные профессиональные программы, реализуемые Учреждением, направлены на решение задач профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Содержание дополнительных профессиональных программ разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

2.4.1. реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации);

2.4.2. организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, практических занятий и тематических лекций, вебинаров по профилю Учреждения;

2.4.3. издательская деятельность, в том числе издание книг, брошюр, справочников, учебно-методических материалов и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов по профилю Учреждения в печатном виде и на электронных носителях;

2.4.4. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук и др.

### 3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

3.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка образовательного процесса, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Слушателями Учреждения могут быть граждане Российской Федерации, стран СНГ, а также граждане иностранных государств, имеющие соответствующее среднее профессиональное и (или) высшее образование, изъявившие желание обучаться в нем. Учреждение организует прием обучающихся по заявлению юридических и физических лиц.

3.5. Учреждение осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.6. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

3.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме; с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, выездные занятия, вебинары, тестирование, выполнение курсовых, проектных и других учебных работ, определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации в форме, предусмотренной конкретной дополнительной профессиональной программой, и определяется Учреждением самостоятельно.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «зачет/незачет», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

### 4. Порядок управления Учреждением

4.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются учредительными документами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Высшим органом управления Учреждением является Попечительский совет.

4.4. Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для достижения которых оно было создано.

4.5. К исключительной компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:

4.5.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

4.5.2. определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

4.5.3. установление схемы внутреннего управления;

4.5.4. утверждение на должность Директора Учреждения и досрочное освобождение его от занимаемой должности;

4.5.5. утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.5.6. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств, об участии Учреждения в других организациях;

4.5.7. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

4.5.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса;

4.5.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.6. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности Учреждения.

4.7. Количественный и персональный состав Попечительского совета формируется в зависимости от целей и задач Учреждения. После первоначального утверждения состава Попечительского совета новые его члены кооптируются в состав на заседании Попечительского совета простым большинством голосов.

4.8. В состав Попечительского совета могут входить представители организаций различных форм собственности, собственники Учреждения, участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, в том числе, специалисты федеральных органов исполнительной власти, деятели науки и техники.

4.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности на добровольной основе, безвозмездно, без отрыва от основной деятельности.

4.10. Полномочия члена совета могут быть продлены на новый срок неограниченное число раз.

4.11. Заседания Попечительского совета могут быть очередными и внеочередными.

4.12. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13. Заседание Попечительского совета правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 от числа всех членов совета.

4.14. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета.

Решения Попечительского совета по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимаются единогласно в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными действующими федеральными законами и учредительными документами.

4.15. Член Попечительского совета при голосовании обладает одним голосом.

4.16. Решения Попечительского совета, принятые с нарушением действующего законодательства или Устава, могут быть оспорены в судебном порядке. Иск может быть представлен любым членом совета.

4.17. Единоличным исполнительным органом управления является Директор Учреждения.

4.18. Директор назначается на должность Попечительским советом сроком на семь лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен высшему органу управления Учреждением.

4.19. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Попечительского совета, определенную Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

4.20. Директор Учреждения имеет следующие права и обязанности:

4.20.1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

4.20.2. обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;

4.20.3. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;

4.20.4. является распорядителем средств, заработанных Учреждением;

4.20.5. издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4.20.6. определяет должностные функции работников;

4.20.7. издает приказы и дает указания по основной деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.20.8. утверждает учебные планы и программы;

4.20.9. организует контроль за работой обучающихся, проведением занятий, зачетов, экзаменов;

4.20.10. осуществляет зачисление, выпуск, отчисление обучающихся;

4.20.11. принимает решения о направлении в командировки, в том числе, зарубежные;

4.20.12. отчитывается о своей деятельности на ежегодном заседании Попечительского совета Учреждения;

4.20.13. рассматривает предложения по вопросам сотрудничества с предприятиями, организациями, учреждениями, в том числе и зарубежными, вступления в ассоциации, союзы, объединения;

4.20.14. решает текущие вопросы планирования, финансирования, материально-технического обеспечения Учреждения.

4.21. Для рассмотрения и утверждения годового отчёта Директор Учреждения обязан созвать Попечительский совет в срок не менее одного месяца с момента окончания финансового года.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества, распоряжается имуществом с согласия собственников этого имущества.

5.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут

собственники его имущества.

5.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. При этом Учреждение самостоятельно распоряжается полученными им по результатам деятельности доходами и имуществом, приобретенным на указанные средства. Согласия собственников имущества на распоряжение указанными средствами Учреждению не требуется.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.4.1. регулярные и единовременные поступления от собственников;

5.4.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.4.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.4.4. доходы, проценты, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.4.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

5.4.6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственниками или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственниками на приобретение такого имущества.

5.6. Платная образовательная деятельность Учреждения не является предпринимательской, получаемые от нее доходы расходуются только на достижение целей, определенных Уставом Учреждения, и полностью идут на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, на его развитие и совершенствование (включая заработную плату). Доходы не могут распределяться между собственниками и иными лицами.

5.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

5.7.1. торговлю покупными товарами и оборудованием;

5.7.2. оказание посреднических услуг;

5.7.3. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

5.7.4. долевое участие в деятельности других организаций и учреждений;

5.7.5. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним;

5.7.6. ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;

5.7.7. установка (монтаж), техническое обслуживание, ремонт медицинской техники и медицинских компьютерных комплексов;

5.7.8. производство и реализация учебно-методических материалов и практических руководств по тематике образовательной деятельности (литература, презентации, видеофильмы, электронные учебные материалы и программы, учебные пособия и т.д.), а также технических средств обучения и тренажеров.

5.8. Для реализации права на предпринимательскую деятельность Учреждение разрабатывает положение о предпринимательской деятельности.

5.9. Хозяйственная деятельность Учреждения направлена на материально-техническое обеспечение образовательного процесса и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния учебных классов, административных и других помещений Учреждения.

## 6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, представляет эту отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности собственникам, государственным органам возлагается на Директора Учреждения.

6.3. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (бухгалтерских, управленческих, финансово-хозяйственных и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

6.5. Годовой отчет Учреждения утверждается на заседании Попечительского совета, которое созывается не позднее трёх месяцев после окончания отчетного года.

## 7. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет внешнеэкономическую деятельность и международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами и соглашениями.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность как самостоятельно, так и через другие организации.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Попечительского совета.

Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и другие регистрационные документы утрачивают силу.

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

8.5.1. по решению Попечительского совета;

8.5.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

8.6. Попечительский совет или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным



законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования или на благотворительные цели в соответствии с Уставом Учреждения.

8.8. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, административно-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются решением Попечительского совета Учреждения и подлежат государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации «СОЮЗМЕДСЕРВИС» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 октября 2018 г. (учетный номер 7714041142).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 октября 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700603506 (ОГРН 1027700036990 от 18 июля 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«06» ноября 2018 г.

